

求人情報

担当: 〇〇〇〇〇〇〇〇

企業概要

会社名	ジャスネットコミュニケーションズ株式会社				
本社所在地	〒102-0083 東京都千代田区麹町2-10-9				
URL	http://www.jusnet.co.jp/				
資本金	3,800万円	設立	1996年	売上高	1,200百万円
従業員数	70人	上場区分	未上場	業種	サービス系
事業内容	<p>◆エージェントサービス 人材紹介事業・人材派遣事業・アウトソーシング事業 会計・経理分野に特化した日本最大級のネットワークで、企業と会計プロフェッションのベストマッチを実現。</p> <p>◆教育サービス 経理実務の学校: 資格と実務の差を埋める実践的な講座を提供。(http://edu.jusnet.co.jp/) Accountant'sLibrary: 経理・財務分野に特化した教育コンテンツのプラットフォーム。(https://library.jusnet.co.jp/)</p>				
特色	<p>(株)クリーク・アンド・リバー社(ジャスダック上場)を中心とするC&Rグループの一員として、会計、税務、経理・財務分野のプロフェッショナルに特化したエージェンシー事業を展開。</p> <p>【3つの強み】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 会計、税務、経理・財務分野に特化した高い専門性 2. 日本最大級のネットワーク(登録者数25,000名、取引実績企業2,400社) 3. 人材サービスにとどまらず、ワンストップでサービス提供が可能 				

求人情報

募集職種	管理部(経理・人事・総務)				
ポジション	スタッフ				
業務内容	<p>【部内構成】管理部長+スタッフ3名(男2名、女2名)</p> <p>【業務内容】■仕分入力、売掛・買掛債権管理</p>				
応募要件	<p>・任された仕事に情熱をもって取り組める方、責任感の高い方</p> <p>・業務の高度化、幅を広げる事に対し、前向きにチャレンジできる方</p> <p>【必須スキル】■日商簿記2級程度以上</p>				
募集年齢層	20代	理由コード	1	勤務地	東京都 千代田区
英語力	不要	優遇資格	日商簿記2級程度以上	最寄駅	半蔵門駅徒歩2分 麹町駅徒歩5分

待遇

雇用形態	正社員	勤務時間	09:00 ~ 18:00	月間残業	平均30時間程度
年収	320 ~ 400万円 ※年収額は約30時間の時間外勤務相当額、年間2ヶ月分の賞与を見込んだ額です				
休日・休暇	完全週休2日制(土・日)、祝日、年末年始休暇、夏季休暇、年次有給休暇、結婚休暇、慶弔休暇等				
福利厚生	通勤交通費全額支給、社会保険/労災保険完備、グループ会社従業員持株会、定期健康診断、財形貯蓄 資格試験報奨金制度、福利厚生倶楽部加入、インフルエンザ予防接種補助、各種表彰制度				

※ 当該求人情報には一般に公開されていない機密事項を含む場合があります。記載内容の第三者への提供は堅く禁じます。

※ 当該求人情報の労働条件が、入社時の労働条件と異なる場合がございます。

【理由コード:年齢】

1. 長期勤務によるキャリア形成を図る為、若年層の募集
2. 部門組織で最も少ない年齢層を補充する必要がある為の募集
3. 定年年齢を上限として、当上限年齢未満の候補者の募集
4. 中高年齢層の雇用促進のための募集

ジャスネットコミュニケーションズ株式会社